

«Утверждаю»

Директор школы

Окиев И.К.

«*20*» августа 2017г



**Годовой план
учебно-воспитательной работы
заместителя директора по УВР**

Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения

*«Ботлихская средняя
общеобразовательная школа №1
им. Ш.Г.Османова»*

Гасановой К.Ш.

на 2017-2018 уч.год

**Цели и задачи МКОУ «Ботлихская СОШ №1»
на 2017 – 2018 учебный год**

Цели:

- организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личносно ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- переход к новым образовательным стандартам;
- разработка формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося);
- создание эффективной системы выявления и поддержки одаренных учащихся;
- совершенствование системы внеурочной деятельности посредством разработки совокупности программ:
 - духовно-нравственное воспитание;
 - традиции школы на современном этапе развития;
 - внеурочная деятельность по предмету;
- обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
- развитие учительского потенциала: мотивация профессиональной творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Методическая тема школы:

«Развитие профессиональной компетентности, учебно-методической культуры педагогов, достижение качественных результатов в образовательном и воспитательном процессах»

Ожидаемые результаты в конце 2017 – 2018 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса населения в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося.
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
	І. Организационно-педагогическая деятельность		
1	Формирование списков преподавателей, закрепление классного руководства, кабинетов; уточнение и корректировка распределения нагрузки	август	директор зам. директора по УВР
2	Проведение собеседования с учителями по учебным программам. Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам.	август	зам. директора по УВР
3	Реализация Закона РФ « Об образовании» в части предоставления гражданам права на образование. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	август	зам. директора по УВР
4	Проверка планирования работы МО на новый учебный год, исходя из программы развития школы.	август	директор зам. директора по УВР
5	Сверка списочного состава учащихся старших классов. Формирование окончательных списков учащихся	август	директор зам. директора по УВР
6	Технология проведения современного урока в 5-м классе в условиях внедрения ФГОС (собеседования с учителями, работающими в 5-м классе)	в течение уч. года	Зам. директора по УВР
7	Ознакомление учителей с их должностными обязанностями	август	директор зам. директора по УВР
8	Составление расписания учебных занятий	1-3 сентября	зам. директора по УВР
9	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов	август	зам. директора по УВР
10	Проверка кабинетов на соответствие требованиям по технике безопасности	1 неделя сентября	зам. директора по УВР
11	Тарификация учителей школы	сентябрь	директор зам. директора по УВР
12	Оформление классных журналов	1 неделя сентября	зам. директора по УВР
13	Анализ тематического планирования и графиков проведения контрольных работ	сентябрь	зам. директора по УВР, руководи- тель МО
14	Составление плана по преемственности начальная школа – старшая школа	сентябрь	зам. директора по УВР
15	Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	сентябрь	зам. директора по УВР, предметни ки.

16	Составление расписаний работы с обучающимися на дому.	сентябрь	зам. директора по УВР
17	Составление графика использования учебного оборудования в соответствии с содержанием рабочих программ учебных курсов	сентябрь	зам. директора по УВР, руководители МО
18	Подготовка материала для стартовых контрольных по русскому языку и математике в 5-11-х классах	сентябрь	зам. директора по УВР, руководители МО
19	Составление графика проведения диагностических работ, открытых уроков, пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах	по графику РУО	зам. директора по УВР
20	Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	сентябрь	зам. директора по УВР
21	Фронтальная проверка: Обеспечение учащихся учебной литературой. Цель: уровень обеспечения учебной литературой.	сентябрь	зам. директора по УВР, библиотекарь
22	Выявление уровня развития обучающихся 5 класса	сентябрь-октябрь	психолог, классные руководители
23	Контроль организации сопутствующего повторения, подготовки и проведения предметных олимпиад, конкурсов, пробных экзаменов	По графику РУО	зам. директора по УВР, руководители МО
24	Проверка хода адаптационного периода в 5 классе	октябрь	зам. директора по УВР, психолог
25	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в пятом классе по результатам готовности пятиклассников к обучению в старшей школе	октябрь	зам. директора по УВР психолог.
26	Проведение собеседования с молодыми специалистами и их наставниками, выявление трудностей и оказание помощи	При наличии	зам. директора по УВР
27	Учёт движения обучающихся, проверка правильности оформления классных журналов.	ноябрь	зам. директора по УВР
28	Реализация здоровьесберегающей, дидактической системы на уроках	ноябрь	зам. директора по УВР
29	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным планам, расписаниям первой и второй половины учебного дня.	ноябрь	зам. директора по УВР
30	Контроль организации работы со слабоуспевающими и трудными обучающимися	декабрь	зам. директора по УВР
31	Мониторинг достижения обучающимися результатов освоения ООП по итогам I полугодия.	декабрь	зам. директора по УВР
32	Мониторинг движения обучающихся за I полугодие	январь	зам. директора по УВР
33	Контроль прохождения программного материала, правильность ведения документации молодыми специалистами	январь	зам. директора по УВР
34	Реализация требований ФГОС в 5-м классе	февраль	зам. директора по УВР

35	Мониторинг состояния учебных кабинетов, использования педагогами и обучающимися учебного оборудования	февраль	зам. директора по УВР
36	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	март	библиотекарь
37	Применение на уроках здоровьесберегающих и здоровьесформирующих образовательных технологий; особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы.	апрель	зам. директора по УВР, руководители МО
38	Анализ отчёта учителей о работе над методической темой школы	май	руководители МО
39	Контроль выполнения учебных планов обучения на дому	май	зам. директора по УВР
40	Смотр учебных кабинетов (состояние по технике безопасности).	сентябрь, январь	директор зам. директора по УВР
41	Мониторинг качества образования и результатов в 5-11-х классах	май	зам. директора по УВР
42	Роль методических объединений в условиях внедрения в основной школе ФГОС ООП. Итоги работы.	май	руководители-МО
43	Подготовка плана работы школы. Планирование работы на 2018 - 2019 учебный год	июнь	зам. директора по УВР
44	Подготовка материала для проведения пробных экзаменов (ЕГЭ и ОГЭ), контрольных срезов по четвертям.	2 раза в год	зам. директора по УВР
45	Прием отчетов учителей предметников . Анализ учебной деятельности за четверть.	4 раза в год	зам. директора по УВР
46	Проверка состояния внутришкольной документации: классных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, журналов по элективным курсам, журналов по факультативным занятиям, личных дел, дневников, тетрадей учащихся.	в течение года по плану	зам. директора по УВР
47	Планирование подготовки и проведение предметных недель(открытых уроков, внеурочных мероприятий)	в течение года	зам. директора по УВР, руководители МО
48	Использование ресурсов школьной медиатеки, электронных пособий в учебном процессе	в течение года	зам. директора по УВР
49	Выполнение на уроках санитарно-гигиенических требований к организации УВП	в течение года	зам. директора по УВР руководители МО
50	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педсоветов, методических семинаров.	в течение года	зам. директора по УВР руководители МО.
51	Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам учителей, оформление методических стендов , оформление стендов по подготовке к переводным экзаменам, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	зам. директора по УВР руководители МО.
52	Анализ учебной деятельности за год.	май	зам. директора по УВР
53	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ	июнь	зам. директора по УВР

	II. Система работы с педагогическими кадрами		
1	Ознакомление учителей с инструкцией по заполнению журнала.	август 4-неделя	зам. директора по УВР
2	Изучение содержания учебных программ и объяснительных записок к ним, нормативных документов по организации учебного процесса	сентябрь 1-неделя	зам. директора по УВР
3	Подготовка к педсовету	(по плану школы)	зам. директора по УВР
4	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	по плану школы	зам. директора по УВР, руководители МО
5	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителя	в течение года	зам. директора, руководители МО
6	Анализ учебной деятельности за четверть		зам. директора по УВР
7	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих и слабоуспевающих учащихся.	октябрь	зам. директора по УВР
8	Систематичность подготовки учителя к уроку	в течение года	зам. директора по УВР
9	Собеседование с учителями и кл руководителями 9,11 классов по проверке готовности к итоговой аттестации	декабрь, май	зам. директора по УВР
10	Анализ результатов ГИА учащихся 9-х и 11-х классов	июнь	зам. директора по УВР
	III. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов.		
1	Утверждение новых учебных программ и проверка календарно – тематического планирования	сентябрь	зам. директора по УВР, руководители МО
2	Организация обучения на дому больных детей в соответствии с запросами родителей	сентябрь	зам. директора по УВР
3	Выявление и планирование работы с одарёнными детьми.	октябрь	зам. директора по УВР
4	Проверка хода адаптационного периода в 5-м классе. Методика выявления уровня готовности учеников 5-м классе к обучению в старшей школе. Цель: Выявление дезадаптированных детей, определение причин	октябрь	зам. директора по УВР, руководители МО
5	Составление графика проверки тетрадей, журналов.	сентябрь.	зам. директора по УВР, руководители МО
6	Контроль за работой учителей со слабоуспевающими учащимися	в течение года	руководители МО
9	Входной контроль в 5 -11 классах. Преимственность в обучении (5,10 кл.)	сентябрь	зам. директора, рук. МО
10	Проверка журналов – ведение, заполнение	сентябрь	зам. директора по УВР
11	Предметные недели. Посещение и анализ уроков.	по графику РУО	зам. директора по УВР. руководитель МО

12	Классно-обобщающий контроль в 6 классе	ноябрь	зам. директора по УВР
13	Проверка состояния преподавания алгебры и геометрии в 7-8 классах в школе	ноябрь	зам.директора по УВР , руководитель МО
14	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 5-м классе. (Посещение занятий администрацией).	декабрь	зам. директора по УВР, руководители МО
15	Состояние преподавания предметов 10-11 кл. 1.Математика,ИКТ 2.Физика	октябрь март	зам. директора по УВР
16	Состояние преподавания физкультуры, охрана здоровья учащихся, предупреждение травматизма.	ноябрь	зам. директора по УВР
17	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 7 классе. (Посещение занятий администрацией).	ноябрь	зам. директора по УВР, руководители МО
18	Посещение уроков (Цель: состояние преподавания предметов, использование КТ, индивидуальная работа со слабоуспевающими и талантливыми детьми, оказание методической помощи).	ежемесячно по графику	зам. директора по УВР, руководители МО
19	Применение на уроках русского языка, математики современных технологий: игровых, учебно - исследовательских, проблемно-поисковых, здоровьесберегающих.	ноябрь	зам. директора по УВР
20	Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по русскому языку, математике (цели: объем домашних и классных заданий, соблюдение ЕОР, работа над ошибками)	ежемесячно	зам. директора по УВР, руководители МО
21	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, родному языку, математике. (в четверть 1 раз -в 5-9-х классах, в полугодие 1 раз -в 10-11 классах)		зам. директора по УВР, руководители МО
24	Проверка журналов (цели: посещаемость, планирование опроса, прохождение программного материала, объективность выставления четвертных оценок)	ежемесячно по графику	зам. директора по УВР
25	Подготовка к ОГЭ в 9-м классе и к ЕГЭ в 11-м классе. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации.	октябрь, февраль, апрель.	зам. директора по УВР
26	Классно-обобщающий контроль в 8- классе	декабрь	зам. директора по УВР
27	Проверка качества преподавания английского языка 9-11 классах в школе	декабрь	зам. директора по УВР, руководители МО
28	Проверка состояния преподавания русского языка и литературы в 9-11 классах	январь	зам.директора по УВР
29	Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 5-11 классах	по плану школы	зам. директора по УВР, руководители МО
30	Создание банка паспортных данных выпускников.	ноябрь – январь	зам. директора по УВР, кл. руководители
31	Проведение пробного ЕГЭ (русский язык, математика, выбранные предметы).	По графику РУО	зам. директора по УВР, руководители МО
32	Анализ выполнения образовательной программы, учебного плана.	январь, май	зам. директора по УВР

33	Проведение пробного ОГЭ в 9 классах	март.	зам. директора по УВР
34	Состояние преподавания математики в 9 -11 классах	январь	зам. директора, руководители МО
35	Персональный контроль. Работа учителей со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	зам. директора по УВР, руководители МО
36	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 9 классе	январь	зам. директора по УВР, руководители МО
37	Предметно-обобщающий контроль .Состояние преподавания биологии, физики и химии в 7, 8 классах	февраль	зам. директора по УВР, руководитель МО
38	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 10-11 классах (Посещение уроков администрацией).	февраль, март	Зам. директора по УВР
39	Преемственность. Контроль качества подготовки учащихся 4 класса к продолжению обучения в старшей школе	апрель	зам. директора по УВР, руководители МО
40	Проверка методики преподавания информатики и физики в 8- 9-х классах	апрель	зам. директора по УВР
12	Проверка качества преподавания математики в 5 классе	апрель	зам.директора по УВР, руководитель МО
42	Совместная работа учителей русского языка и математики нач-й и основной школы по форм-ю орфографической зоркости и вычисл-х навыков у обуч-ся. (Взаимопосещения)	апрель	зам. директора по УВР, предметники
43	Анализ учебно-воспитательной работы за2017- 2018 уч.год	июнь	Зам. директора по УВР
44	Выпускные экзамены. Результаты ЕГЭ и ОГЭ	июнь	зам. директора по УВР
45	Отчет по итогам года	июнь	Зам. директора по УВР
46	Планирование работы на следующий учебный год	июнь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	IV. Методическая работа и самообразование		
1.	Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе	по мере поступления	Зам. директора по УВР
3.	Предметные недели. Контроль.	по графику	Зам. директора по УВР
4.	Диагностика обученности учащихся, основные затруднения в учебном процессе	в течение года	Зам. директора по УВР
	V. Система работы с учащимися и их родителями		
1	Прием родителей по учебно – воспитательным вопросам	по запросу	Зам. директора по УВР
3	Посещение родительских собраний	по графику	Зам. директора по УВР
5	Информирование родителей выпускников об особенностях проведения ОГЭ и ЕГЭ (оформление стендов)	январь -- май	Зам. директора по УВР

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УВР.

Сентябрь.

1. Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.
2. Ведение классных журналов.
3. Школьный этап олимпиады.

Ноябрь.

1. Анализ итогов первой четверти.
2. Выполнение программ по предметам за первую четверть.
3. Организация работы с учащимися, имеющими одну «3» или «4».
4. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9,11 классах.

Январь.

1. Результативность участия в муниципальном этапе олимпиады..
2. Итоги первого полугодия.
3. Анализ состояния классной документации по итогам первого полугодия.
4. Анализ результатов пробных экзаменов в формате ЕГЭ.

Март.

1. Итоги проверки внеурочной деятельности.
2. Итоги предметных недель.
3. Подготовка выпускников к итоговой аттестации.

Апрель.

1. Итоги 3 четверти.
2. Выполнение графика контрольных работ.
3. Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.
Готовность документации к итоговой аттестации.

Май.

1. Итоги промежуточной аттестации 5-8,10 классов.
2. Выполнение программ за 2017-2018 уч.год.
3. Предварительные итоги второго полугодия.