

Принят

Педсоветом

Протокол № 1

от «30» августа 2017г



«Утверждаю»

Директор школы

Окиев И.К.

«30» августа 2017г

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН

муниципального казенного общеобразовательного
учреждения

*«Ботлихская средняя общеобразовательная
школа №1
им. Ш.Г. Османова»*

на 2017-2018 учебный год

Содержание учебно-воспитательного плана:

- 1. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год.**
- 2. Учебный план МКОУ «Ботлихская СОШ №1» на 2017/2018 уч.год.**
- 3. Учебный план АООП.**
- 4. Учебно-воспитательный план на 2017-2018 учебный год.**
- 5. Задачи на новый учебный год.**
- 6. Организационная деятельность.**
- 7. Работа с пед.кадрами.**
- 8. Работа педагогического коллектива по повышению качества образования.**
- 9. Методическая работа и повышение квалификации.**
- 10. Педагогические советы.**
- 11. Совещание при директоре.**
- 12. План реализации преемственности между начальным и средним звеном.**
- 13. План работы с одаренными учащимися.**
- 14. Организация деятельности, направленной на получение качественного общего образования.**
- 15. План организации подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.**

1. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год.

Работа школы в 2015-2016 учебном году строилась в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Законом Российской Федерации "О федеральных образовательных стандартах", Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, методическими письмами и рекомендациями МО РФ и РД, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

В 2015-2016 учебном году школа работала в две смены в режиме шестидневной недели для учащихся 2-11 классов и пятидневной недели для учащихся 1-го класса.

5-11 классы в 1 смену. Начало занятий в первой и четвертой четвертях -8ч.00 мин, во второй и третьей четвертях-8.30 мин. Продолжительность урока -45 мин.

Большая перемена после 2 и 3 урока -10 мин, остальные по 5 мин.

Начальные классы:

1-2 классы занимались в 1 смену. Начало занятий в первой и четвертой четвертях -8ч.00мин, во второй и третьей четвертях-8.30 мин. Продолжительность урока в 1 кл.- 35мин.

3-4 классы занимались во 2 смену. Начало занятий в первой и четвертой четвертях - 12ч.00мин, во второй и третьей четвертях-12.30 мин. Продолжительность уроков -45 мин.

Большая перемена после 1 и 2 урока.

В 2015-2016 учебном году школа насчитывала 30 классов-комплектов с контингентом учащихся 522 чел. На конец года-514.

В начальных классах на конец года обучалось 220 учеников, из них первоклассников-48, в 5-9 –243 ученика, в 10-11 классах –51 ученик. Учебный год завершен с 98 % успеваемости при 56% качества знаний учащихся.

На «отлично» учебный год окончили 56 учащихся, на «4» и «5» -150.

Две выпускницы -Курбандибирова Патимат и Гаджимагомедова Хадижат,,не смогли сдать ЕГЭ и не получили аттестаты. На повторный год оставлены следующие учащиеся начальных классов:1.Шахбанова Зубаржат -1б кл.,Алиев Магомедрашид-1б кл.,Мичошоев Г-2г кл, Лабазанов Ш -2г кл. ,Магомедова Джавгарат -3а кл.

**Таблица движения учащихся и успеваемости по классам
в 2016-2017 уч.году.**

Класс	Кол-во учащихся на начало уч года		Кол-во учащихся на конец уч года			Успеваемость %
		Приб.		Выб.	На повторный год	
1 кл	50	-	48	2	2	96
2 кл	76	2	78	-	2	97,5
3 кл	46	-	45	1	1	98
4 кл	49	-	49	-	-	100
2-4 кл	221	2	220	3	-	98
5 кл	43	-	42	1		100
6 кл	56	1	57	-		100
7 кл	59	1	58	2		100
8 кл	45	-	44	1		100
9 кл	40	2	42	-		100
5-9 кл	243	4	243	4		100

10 кл	30	1	27	4		100
11 кл	28	-	24	4		92
10-11 кл	58	1	51	8		96
ИТОГО	522	7		15		98

Выпуск 9 классов составил 42 человек.

Выпуск 11 классов -24 человека.

Две выпускницы окончили школу на медаль –

Кураева Машидат и Абакарова Хабизат.

Выпускники 11 классов на ЕГЭ показали следующие результаты:

№	Предмет	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
1	Русский язык	91,7	33,3	3,3
2	Математика	91,7	45,8	3,5
3	Обществознание	86,7	33,3	3,2
4	Химия	100	75	4
5	Биология	70	50	3,3
6	История	100	100	5
7	Информатика	100	0	3

Из 24 выпускников поступили в ВУЗы 5 человек, в ССУЗы и колледжи-3 чел.

Выпускники 9 классов сдали ОГЭ по русскому языку ,математике и выборочным предметам.12 учащихся 9 классов поступили в средние учебные заведения. В основном поступили в медицинский колледж и профессиональный колледж.

Таблица результатов ОГЭ 2017г

Предметы	Кол-во сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость
Русский язык	42	2	17	23	0	100
Математика	42	4	32	6	0	100
Биология	24	1	17	6		100
Информатика	12	1	9	1	1	91,2
Физика	3	0	2	1		100
История	6	4	2	0		100
Обществознание	19	0	12	7		100
География	4	0	4	0		100
Химия	11	6	5	0		100

-«Зеленая планета»- Бураганов А.-7 класс-1 место-руководитель-Гасанов М.Ш., Зикулаева П.-2 место- руководитель-Нажмуудинов С.Р., Мутаева П.-10 класс- 1 место-руководитель-

Азаева П.М., коллектив учащихся под руководством Измаиловой Х.М.-1 место, коллектив учащихся под руководством Шамхваловой А.М.-3 место;

-**«Мы дружбой народов сильны»**- Мутаева П.-10 класс- 1 место-руководитель-Халилбекова А.М.;

-**«История, культура, быт жителей моего села»**- Кураева М.-11 класс-2 место-руководитель-Магомедгаджиев О.М., Мутаева П.-10 класс-3 место-руководитель-Шамсудинова А.Ш., Нурмагомедова А.-8 класс-3 место-руководитель-Измаилова Х.М.;

-**«Великая Россия. Многонациональный Дагестан»** - Муртазалиев М.-8 класс-1 место, Муртазалиева А.-10 класс-2 место-руководитель-Халилбекова А.М.;

- **Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества**- Далгатов К.-4 класс-2 место-руководитель-Омарова А.О., Темирсултанова З.-6 класс-2 место-руководитель-Азаева П.М., Шахрудинова М.-6 класс-1 место-руководитель-Измаилова Х.М., Магомаева А.-6 класс-3 место-руководитель-Измаилова Х.М., Бураганов Ахмадула-7 класс-1 место-руководитель-Гасанов М.Ш., Бураганов Ахмед-7 класс-1 место-руководитель-Гасанов М.Ш., Магомедова С.-4 класс-1 место-руководитель-Дербишева П.Д., Сагиева П.-6 класс-1 место-руководитель-Измаилова Х.М.;

На республиканском уровне стали лауреатами и заняли призовые места:

Мутаева П.-10 класс, Гусенов А.-10 класс, Алидибиров П.-8 класс-руководитель Халилбекова А.М.4

Баширова С.-6 класс-Руководитель Измаилова Х.А.

Работы учащихся школы были представлены на Республиканский конкурс декоративно-прикладного творчества.Руководители –Измаилова Х.А.М. и Гасанов М.Ш.

Были проведены конкурсы чтецов в начальной школе и в 5-7-х классах. В старших классах также провели конкурс «Живая классика»,победители которого-Мутаева П (10кл),Зикулаева П(6кл) и Омарова Х (6кл) приняли участие в районном этапе конкурса.

Проведен ряд общешкольных мероприятий, посвящённых знаменательным датам известных дагестанских и русских писателей.

Учащиеся школы принимали активное участие в акциях «Я вижу мир», «Молодежь против наркотиков», «Белые журавли», акции ко Дню Победы.

Традиционным стало и участие наших учащихся на слете ТОКС, где уже 15 лет наша школа занимает 1 места. Команда школы заняла первое место на Президентских состязания.

Учащиеся нашей школы принимают активное участие в спортивных мероприятиях района и республики. Так,команда девочек заняла первое место на зональном этапе чемпионате Дагестана по волейболу в Хунзахе и 3 место на чемпионате Дагестана.Волейбольная команда мальчиков заняла 4 место в чемпионате Дагестана..Учитель-Бураганов Л.М.

Большое внимание в школе уделяется экологическому воспитанию.За эту работу Халилбекова А.М. была награждена всероссийскими грамотами.

Школа полностью укомплектована педагогическими кадрами.

В школе работает 57 педагогических работника.

Из них 8 учителей имеют высшую категорию:

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1.Магомедова П.М. | 5.Дибиров М.М. |
| 2.Аджаилова Ж.Р. | 6.Манапова З.М. |
| 3.Дибирова Г.М. | 7.Халидов Х.Х. |
| 4.Нажмудинов С.Р. | 8.Гайдарбекова У.М. |

15 учителей имеют 1 категорию.

В школе работают 6 Заслуженных учителей РД:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1.Азаева А.К. | 4.Халидов Х.Х. |
| 2.Гайдарбекова У.М. | 5.Хадишалапова Х.Н. |
| 3.Исмаилова Х.А. | 6.Сулейманов Г.Р. |

9 учителей имеют звание «Почетный работник общего образования РФ»:

- | | |
|-------------------|----------------------|
| 1.Аджаилова Д.Р. | 6.Ханмагомедова Х.М. |
| 2.Хайбулаева У.А. | 7.Омарова З.М.. |
| 3.Исмаилова Х.М. | 8.Кадырова Ш.М. |
| 4.Магомедова П.М. | 9.Нажмудинов С.Р. |
| 5.Дибирова Г.М. | |

Омарова П.А. награждена Орденом трудовой славы

Учителя постоянно совершенствуют свое педагогическое мастерство, работают творчески, внедряют в свою практику наиболее эффективные формы и методы обучения, стимулируя познавательную деятельность. Участвуют в различных конкурсах и олимпиадах среди учителей. Было организовано взаимопосещение уроков, учителя делились опытом друг с другом, проведено много открытых уроков. Хочется подчеркнуть уроки учителей Магомедбековой М.О., Рамазановой П.М., Дибировой Х.Д., Аджаиловой Ж.Р, Алиевой Х.А., Исмаиловой Х.А., Халилбековой А.М., Халидова Х.Х., Магомедовой П.Г., Омаровой П.А. и других.

Уроки этих учителей были очень интересными, были достигнуты цель и результативность уроков, доступность объяснения, использование наглядностей.

Работа педагогического коллектива школы ведется над единой методической темой «Развитие профессиональной компетентности, учебно-методической культуры педагогов, достижение качественных результатов в образовательном и воспитательном процессах».

Для решения главной задачи в школе были созданы следующие условия:

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий стандарту образования;
- создана и утверждена структура методической службы школы;
- все методические объединения имеют четкие планы работы, вытекающие из общешкольного плана;
- мониторинг в основе ВШК – одно из условий эффективности работы школы;
- работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;

- работа по улучшению материально-технической базы кабинетов.

В школе работает 6 методических объединений. На заседаниях методических объединений учителя решают вопросы тематического планирования, урочной и внеклассной работы, задания для проведения предметных олимпиад, планируют работу с одаренными детьми, разрабатывают вопросы дифференцированного обучения. Принимают активное участие в освоении инновационных технологий с использованием ИКТ, обобщают свой опыт на семинарах разного уровня.

Методика работы школы охватывает все направления деятельности ученика и учителя: непрерывное повышение квалификации педагогов, аттестация педагогов, работа с одаренными детьми (участие в олимпиадах, интернет – тестированиях, научно-практических конференциях, проектах), проведение предметных олимпиад, предметных недель, что прививает интерес к науке, как части социальной жизни ребенка, акций по пропаганде нравственного отношения к языкам народов Республики Дагестан, воспитание военно-патриотического сознания учащихся через участие в конкурсах, проведение месячников.

Учебные программы по всем предметам учебного плана выполнены в полном объеме. При составлении учебного плана соблюдается преемственность между ступенями обучения и классами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент предусматривает существенное расширение содержания образования в сравнении с государственным стандартом.

Во второй половине дня были организованы дополнительные занятия по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по графику консультаций утвержденным администрацией школы.

Решая задачу повышения качества образования, педагогический коллектив направлял свою деятельность на обеспечение условий личностно-ориентированного обучения и построение учебно-воспитательного процесса на основе дифференцированного и системно-деятельностного подхода с учётом индивидуальных особенностей учащихся.

Повышение квалификации педагогов способствовало повышению качества образовательного процесса, в том числе и посредством внедрения в школьную практику системы оценивания результативности обучения, как на уровне класса, так и на уровне муниципалитета на основе мониторинговых исследований результатов учебной деятельности обучающихся. Основой школьного мониторинга стали административные контрольные работы, по результатам которых выявлялись обучающиеся, нуждающиеся в коррекции знаний. Учителями-предметниками составлены программы индивидуально-групповой коррекционной работы, рассчитанные на устранение имеющихся пробелов в предметных фактических знаниях, умениях и навыках учебно-познавательной деятельности.

Большая часть педагогов нашей школы владеют компьютером и свободно осуществляют выход в Интернет, что очень помогает в организации методической работы и соответствует современному уровню использования информационных технологий в учебно - воспитательном процессе. С целью сопровождения в области повышения ИКТ компетенций методической службой проведены консультации и практикумы по проблемам использования и создания электронных образовательных ресурсов, по вопросам участия учителей в конкурсном движении с использованием электронного образовательного пространства.

Выводы.

Задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на 2016-2017 учебный год в основном выполнены, учебные программы пройдены. Коллектив стабильный. Администрацией школы ведётся целенаправленная работа по закреплению кадров, улучшению условий труда.

Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости. Можно сделать вывод о наметившейся стабильности в решении вопроса о предупреждении неуспеваемости.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

- А) не все педагоги обобщают опыт на муниципальном уровне;
- Б) низок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учеников;
- В) нет значительных изменений в оформлении и обновлении учебных кабинетов.

Рекомендации

1. Совершенствовать мониторинг эффективности педагогической деятельности.
2. Шире использовать инновационные технологии и ресурсную базу школы.
3. Продолжить работу по созданию системы правового всеобуча учащихся и родителей.

2. Учебный план МКОУ «Ботлихская СОШ №1» на 2017/2018 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Базисный учебный план является основным нормативным документом, определяющим содержание образования общеобразовательной школы. Он разработан с учетом требований Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, Федерального базисного учебного плана, а также директивных документов об образовании.

На основании Конституции РФ, Конституции РД, Закона РФ «О языках народов Российской Федерации», Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РД «Об образовании в Республике Дагестан» базисный учебный план для общеобразовательных организаций представлен в двух вариантах.

Федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения вводятся поэтапно. С 1 сентября 2017 года на новые стандарты перешли седьмые классы.

Учебный план является составной частью основной образовательной программы школы. Количество часов на изучение учебных предметов определяет образовательная организация с учетом часов, предусмотренных базисным учебным планом, включенным в примерную основную образовательную программу.

Базисный учебный план состоит из двух частей – обязательной (инвариантной) части и вариативной части, которая формируется участниками образовательных отношений и включает в себя внеурочную деятельность.

Обязательная (инвариантная) часть учебного плана устанавливает базовый минимум содержания образования на всей территории России, определяет минимальное количество часов на изучение образовательных областей, нормирует и определяет стартовые возможности получения образования выпускниками общеобразовательных организаций, необходимого для продолжения образования на следующей ступени непрерывного образования на всей территории России.

Национально-региональный компонент вариативен, определяет региональные проявления тех сущностей, которые раскрываются в инвариантном содержании. Он закладывает основы формирования у каждого учащегося знаний о своеобразии своего региона, способствует формированию личности, которая ставит целью своей деятельности развитие и процветание малой Родины и России в целом.

Вариативная часть учебного плана обеспечивает реализацию регионального и школьного компонентов, учитывая личностные особенности, интересы, склонности учащихся. За счет вариативной части реализуется предпрофильная подготовка учащихся основной школы, введение элективных учебных предметов.

Часы компонента образовательной организации используются для изучения курсов по выбору, факультативов, проведения индивидуальных и групповых занятий по предметам как федерального, так и регионального компонентов.

Вариативная часть учебного плана также предполагает обязательность ее выполнения.

При организации, планировании и проведении уроков по предметам этнокультурного образования (национально-регионального компонента) не рекомендуется заменять уроки по предметам этнокультурного образования занятиями (уроками) по другим предметам.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту обязательная часть основной образовательной программы определяет содержание образования

общенациональной значимости и составляет 2/3, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 1/3 от общего объема основной образовательной программы.

Внеурочная деятельность организуется по направлению развития личности (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, общественно полезные практики, олимпиады и в других формах, отличных от урочной, на добровольной основе и в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

Внеурочная деятельность в соответствии с ФГОС включена в основную образовательную программу. Время, отводимое на внеурочную деятельность, определяет образовательное учреждение самостоятельно, исходя из необходимости обеспечить достижение планируемых результатов реализации основной образовательной программы на основании запросов обучающихся, родителей (законных представителей), а также имеющихся кадровых, материально-технических и других условий.

В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» финансирование внеурочной деятельности осуществляется за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета местным бюджетам в виде субвенций в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с нормативами, установленными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Образовательная организация определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

Если основная образовательная программа образовательной организации предусматривает использование учебников, не включенных в федеральный перечень учебников, учащиеся имеют возможность завершить изучение предмета с использованием учебников, приобретенных до вступления в силу приказа Минобрнауки РФ от 31 марта 2014 года №253 об утверждении федерального перечня учебников.

Наряду с учебниками в образовательной деятельности могут использоваться другие учебные издания, являющиеся учебными пособиями.

Язык обучения (изучения) определяется локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно базисному учебному плану РФ и ФГОСу изучение родного языка возможно в рамках обязательной предметной области «Родные языки и литературное чтение» (I-IV классы), «Родной язык и литература» (V-X классы), которые входят в обязательную (инвариантную) часть учебного плана. Следовательно, изучение родных языков и литератур носит обязательный характер. Но при расчете часы, отведенные на преподавание «Родного языка и литературы», засчитываются в национально-региональный компонент и(ли) компонент образовательной организации.

Кроме того, согласно Закону РД «Об образовании в Республике Дагестан», в государственных и муниципальных образовательных организациях с русским языком обучения обеспечивается изучение родных языков народов Дагестана как обязательного предмета» (статья 10, п.4).

Режим работы по пятидневной или шестидневной учебной неделе определяется образовательной организацией самостоятельно.

Объем максимально допустимой нагрузки учащихся в течение дня должен составлять:

- для учащихся 1-х классов – не более 4 уроков, и один день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один день в неделю – 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-ти дневной учебной неделе;
- для учащихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для учащихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах - 45 минут.

Продолжительность учебного года: I класс – 33 учебные недели, II-IV классы - не менее 34 учебных недель. По решению органов управления образованием и образовательных организаций продолжительность учебного года может быть изменена в пределах от 34 до 37 учебных недель. Продолжительность урока в I классе в сентябре-декабре - по 35 минут, в январе-мае – по 45 минут. Учебные занятия проводятся в I классе по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену без балльного оценивания знаний обучающихся и без домашних заданий. В сентябре-октябре учебные занятия в I классе проводятся по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, в январе-мае – по 4 урока по 45 минут каждый.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – 8 недель. Для обучающихся в I классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышало (в астрономических часах): в 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9-10 классах – до 3,5 часа (СанПиН 2.4.2.2821.-10, п.10.30).

Федеральные, региональные государственные органы, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении предельно (максимально) допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирования в течение учеб.года.

В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности специализированных лагерей, тематических лагерных смен, летних школ.

Третий час учебного предмета «Физическая культура» необходимо использовать на увеличение двигательной активности и развитие физических качеств обучающихся, внедрение современных систем физического воспитания.

При организации, планировании и проведении уроков физической культуры, с учетом внедрения третьего часа, образовательным организациям не рекомендуется:

- сдвигать уроки физической культуры;
- заменять уроки физической культуры другими формами занятий, в частности, занятиями в спортивных секциях или внеурочными мероприятиями («Спортивный час», «Час здоровья» и др.);
- планировать проведение уроков физической культуры в форме аудиторных занятий.

При учебных занятиях по «Русскому языку» в школах с родным (нерусским) языком обучения, «Иностранному языку» (2-11 классы), «Технологии» (5-11 классы), осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 20 и более человек.

II. Основное общее образование

Учебный план для 5-7 классов составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и примерной программой основного общего образования и рассчитан на 35 учебных недель в год.

Учебный план определяет минимальный объем аудиторной недельной учебной нагрузки обучающихся, распределяет учебные предметы, курсы и направления внеурочной деятельности по неделям и годам.

5-7 классы Ботлихской СОШ №1 в 2017-2018 уч.году занимаются по учебному плану №1 для школ с родным (нерусским) языком обучения.

Языком обучения служит русский язык, а родной язык изучается как предмет.

Учебный план состоит из двух частей: обязательной (инвариантной) части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включающей внеурочную деятельность.

В инвариантной (обязательной) части учебного плана определено количество учебных часов на изучение обязательных учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам обучения).

В часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, входят учебные предметы, обеспечивающие реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей, педагогического коллектива образовательной организации.

При проведении учебных занятий по учебным предметам «Русский язык», «Иностранный язык», «Технология» осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 20 и более человек.

В системе общего образования для 8-9 классов общеобразовательных школ продолжают действовать приказы Министерства образования РФ от 5 марта 2004 года №1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» и от 9 марта 2004 года №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования» ФБУП.

Федеральный базисный учебный план для VIII-IX классов разработан на основе ФК ГОС 2004 года и является основой для разработки региональных, национально-региональных учебных планов и учебных планов образовательных организаций, продолжающих работать по стандартам первого поколения (2004г.).

Учебный предмет «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» (ИКТ), направленный на обеспечение всеобщей компьютерной грамотности, изучается в качестве самостоятельного учебного предмета федерального компонента по 1 часу в неделю в 8 классе, и в 9 классе – по 2 часа в неделю.

Учебный предмет «Обществознание» является интегрированным курсом, построен по модульному принципу и включает содержательные разделы: «Общество», «Человек», «Социальная сфера», «Политика», «Экономика» и «Право».

Учебный предмет «География» в 8-9 классах изучается интегрированным курсом с «Географией Дагестана» в объеме 17,5 часов (в 9 классе).

Учебный предмет «География Дагестана» изучается во втором полугодии 9 класса. Компонент образовательной организации в 5-7 классах выделен на предмет «Биология».

**Учебный план с родным (нерусским) языком обучения (вариант 1) для
V-VII классов образовательных организаций Республики Дагестан,
реализующих программы основного общего образования,
на 2017/2018 учебный год (5-7 кл)**

	Предметы Классы	Количество часов в неделю		
		V	VI	VII
Филология	Русский язык	5	4	4
	Русская литература	5	4	3
Родной язык и родная литература	Родной язык	2	2	2
	Родная литература	2	2	2
Иностранный язык	Иностранный язык	3	3	3
Математика	Математика	5	5	5
Общественно-научные предметы	История	2	2	2
	Обществознание (включая экономику и право)		1	1
	География	1	1	2
Естественно-научные предметы	Биология	+1	1+1	2+1
	Физика			2
Искусство	Музыка	1	1	1
	Изобразительное искусство + труд	1	1	1
Физическая культура и ОБЖ	Физическая культура	3	3	3
Технология	Технология	1	2	1
	ИТОГО:	31	32	34
Национально-региональный компонент и компонент образовательной организации		1	1	1
	ИТОГО:	1	1	1
	Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе (требования СанПиН)	32	33	35

Учебный план с родным (нерусским) языком обучения (вариант 1)
для образовательных организаций Республики Дагестан, реализующих
программы основного общего образования,
на 2017/2018 учебный год (8-9кл)

	Предметы Классы	Количество часов в неделю	
		VIII	IX
Филология	Русский язык	3	3
	Русская литература	3	3
Родной язык и родная литература	Родной язык	2	2
	Родная литература	2	2
Иностранный язык	Иностранный язык	3	3
Математика и информатика	Математика	5	5
	Информатика и ИКТ	1	2
Общественно-научные предметы	История	2	2
	Обществознание (включая экономику и право)	1	1
	История Дагестана	0,5	1
	Культура и традиции народов Дагестана	0,5	1
	География	2	2/1
	География Дагестана*		0/1
Естественно-научные предметы	Биология	2	2
	Физика	2	2
	Химия	2	2
Искусство	Музыка	1	
Физическая культура и ОБЖ	Физическая культура	3	3
	ОБЖ	1	
	ИТОГО:	36	36
Национально-региональный компонент и компонент образовательной организации			
	ИТОГО:		
	Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе (требования СанПиН)	36	36

III.Среднее общее образование

Среднее общее образование – это завершающая ступень общего образования, призванная обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению.

На ступени среднего общего образования в национально-региональный компонент входят: «История Дагестана», «Культура и традиции народов Дагестана», «Родной язык» (по одному часу в неделю), «Дагестанская литература» (два часа в неделю).

При проведении занятий по учебным предметам «Иностранный язык», «Технология», «Физическая культура», «Информатика и ИКТ», а также «Естествознание», «Физика», «Химия» (во время проведения практических занятий) и элективных курсов в 10-11 классах осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 20 и более человек. Деление классов на две группы разрешается при проведении занятий по русскому языку в 10-11 классах при наполняемости 20 и более учащихся.

Для общеобразовательных организациях, в которых не созданы условия для профильного обучения, предлагается Примерный учебный план универсального (непрофильного) обучения.

10-11 классы Ботлихской СОШ №1 в 2017-2018 уч.году занимаются по учебному плану универсального (непрофильного)обучения.

Компонент образовательной организации составляет 5 часов .

Они распределены следующим образом:

В 11 классе по одному часу на следующие предметы: русский язык, математика, обществознание, химия, биология.

В 10 классе по одному часу на следующие предметы: русский язык, математика, обществознание, химия, биология.

Во втором полугодии в 10 классе 1 час будет передан на изучение астрономии (вместо математики)

**Учебный план для 10-11 классов образовательных организаций
универсального (непрофильного) обучения Республики Дагестан на
2017/2018 учебный год**

Учебные предметы		Число недельных учебных часов	
Базовые учебные предметы			
	10 класс	11 класс	
Русский язык	2+1	2+1	
Русская литература	3	3	
Родной язык	1	1	
Дагестанская (родная) литература	2	2	
Иностранный язык	3	3	
Математика	4+1	4+1	
Информатика	1	1	
История	2	2	
Обществознание (включая экономику и право)	2+1	2+1	
Физика	2	2	
Химия	1+1	1+1	
Биология	1+1	1+1	
Физическая культура	3	3	
География	1	1	
Технология	1	1	
ОБЖ	1	1	
Итого:	30	30	
Национально-региональный компонент			
История Дагестана	1	1	
Культура и традиции народов Дагестана	1	1	
Итого:	2	2	
Компонент образовательной организации			
Элективные учебные предметы			
Учебные предметы, предлагаемые образовательными организациями, учебные практики, проекты, исследовательская деятельность	5	5	
Итого:	37	37	

3. Учебный план АООП МКОУ «Ботлихская СОШ №1»

на 2017-2018 уч. год

В соответствии с ч. 1 ст. 79 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273 (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") установлено: «... содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида».

Адаптированная образовательная программа общего основного образования МКОУ «Ботлихская СОШ №1» для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 №1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2002 №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;

-письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2014 №ВК-1748/07 «О государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, адаптированным для обучения лиц с умственной отсталостью»;

-письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013 №ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

-письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008 №АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами».

-постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189

-требований к структуре основной образовательной программы основного общего образования, изложенной в Федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897), учитывающей образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья;

Переработка адаптированной образовательной программы, внесение изменений и дополнений в её содержание производится в связи с выходом в свет новых нормативно-правовых документов по специальному образованию. Адаптированная образовательная программа разработана для детей с ОВЗ, обучающихся по программе VIII вида (умственная отсталость), детей, получающих образование в форме индивидуального обучения на дому, в том числе детей – инвалидов;

Данная программа дает *возможность* детям с ОВЗ освоить основную образовательную программу на доступном им уровне, повысить уровень личностного развития и образования, - восполнить пробелы предшествующего обучения и воспитания, повысить уровень познавательной и эмоционально – личностной сферы и предусматривает организацию безбарьерной, развивающей предметной среды, создание атмосферы эмоционального комфорта, формирование взаимоотношений в духе сотрудничества и принятия особенностей и возможностей каждого ребенка, использование вариативных форм получения образования;

Она учитывает особенности познавательной деятельности детей с нарушениями интеллектуального развития, направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Таблица-сетка часов учебного плана индивидуального обучения

основного общего образования

МКОУ «Ботлихская СОШ № 1» на 2017– 2018 учебный год

Предметные области	Учебные предметы	КЛАССЫ		
		6	7	8
Филология	Русский язык	2	2	2
	Литература	1	1	1
Математика и информатика	Математика	2	2	2
Общественно-научные предметы	Обществознание	1	1	1
	География	1	1	1
Естественнонаучные предметы	Биология	1	1	1
спецпредмет	СБО	2	2	2
Итого		10	10	10
Максимально допустимая недельная нагрузка		10		

5. Учебно-воспитательный план на 2017-2018 учебный год

Статистические данные:

Контингент учащихся – 530.

Класс-комплектов – 32.

Кол-во учителей -57 чел.

Количество обучающихся по классам:

№	класс	кол-во уч-ся	Ф.И.О. кл.руководителя
1.	1а	20	Дибирова Г.М.
2.	1б	17	Омарова А.О.
3.	1в	17	Рамазанова П.М.
4.	1г	16	Нурудинова П.Г.
5.	2а	15	Аджаилова Ж.Р.
6..	2б	17	Манапова З.М.
7.	2в	15	Омарова З.М.
8.	3а	16	Лабазанова З.Ш.
9.	3б	15	Омарова П.А.
10.	3в	18	Бураганова Х.М.
11.	3г	18	Дибирова Х.Д.
12.	4а	15	Алиева Х.А.
13.	4б	15	Хайбулаева У.А.
14.	4в	15	Магомедбекова М.О.
15.	5а	16	Аминова П.М.
16.	5б	17	Магомедова Н.М.
17.	5в	15	Магомедгаджиев О.М.
18.	6а	21	Раджабдибирова А.К
19.	6б	20	Сулейманов Г.Р.
20.	7а	18	Азаева П.М.
21.	7б	17	Магомедова Н.М
22.	7в	20	Бураганов Л.М.
23.	8а	20	Магомаева Х.Я.
24.	8б	20	Шамхвалова А.М
25.	8в	15	Хадишалапова Х.Н.
26.	9а	16	Гайдарбекова У.М.
27.	9б	15	Омарова П.Г
28.	9в	15	Магомедгаджиева Р.М
29.	10а	15	Измаилова Х.М.
30.	10б	15	Ханмагомедова Х.М.
31.	11а	11	Абакаров М.А
32.	11б	15	Измаилова Х.А.

В 2017-2018 учебный год учебная нагрузка распределена следующим образом:

Русский язык

- и литература:**
- 1.Измаилова Х.А. – 6б-8 ч., 7а-7ч., 11а.б-12 ч.- **27 ч.**
 - 2.Гайдарбекова У.М. – 5в-10ч., 9а,б-12 ч.- **22ч.**
 - 3.Магомаева Х.Я. – 5а-10ч., 6а-8ч., 8а-6ч.- **24 ч.**
 - 4.Абдулмаликова С.Г. – 5б-10ч., 7б,в-14ч., -**24 ч.**
 - 5.Кадырова Ш.М. –9в-3ч., 10а,б-12ч.-**15 ч.**
 - 6.Азаева А.К. –6а-4ч., 6б-4ч.,8б,в-12ч.- **20 ч.**
 - 7.Магомедова Н.М.- 8а,б-6ч., 9в-3ч.-**9 ч.**

Математика

- 1.Халидов Х.Х.-5в-5ч., 9а,б-10ч., 11а,б-10ч- **25ч.**
- 2.Дибиров М.М. – 7б-5ч.,8а,б,в-15ч, 9в-5ч- **25ч.**
- 3.Сулейманов Г.Р. – 5а.б-10ч, 6б-5ч, 10а,б-10ч.-**25ч.**
- 4.Абакаров М.А. –6а -5ч, 7а,в-10ч.-**15ч.**

Информатика

- 1.Абакаров М.М.-8а,б,в-3ч, 9а,б,в.-6ч, 10а,б-2ч, 11а,б-2ч.-**13ч.**

Физика:

- 1.Абакаров М.А.-10а,б-4ч, 11а,б-4ч.- **8ч.**
- 2.Абакаров М.М.-7а,б,в-6ч- **6ч.**
- 3.Андалов А.М.-8а,б,в-6ч, 9а,б,в-6ч.-**12ч.**

Английский язык

- 1.Хадишалапова Х.Н.- 2а,б,в-6ч., 3в-2ч.,5а-3ч.,7а,в-6ч.,8а,б,в-9ч.,10а,б-6ч.- **32 ч.**
- 2.Омарова П.Г.- 3г-2ч., 5в-3ч.,6а,б-6ч., 7б-3ч.,8а,б-6ч.,9а,б,в-9ч.,11б-3ч.- **32ч.**
- 3.Измаилова Л.Х.-3а,б-4ч.,4а,б,в-6ч.,5б-3ч.,6а,б-6ч.,11а-3ч.-**22 ч.**

Родной язык

и литература:

- 1.Сулейманова П.Р. – 5а,б,в-12ч., 8а-4ч.,10а,б-6ч.,11а,б-6ч.-**28 ч.**
- 2.Кадырова Ш.М.- 9а,б-**8ч.**
- 3.Исакова З.А.-7а,б,в-12ч., 8б-4ч.-**16 ч.**
- 4.Якубова З.М.-6а,б-8ч., 8в-4ч.,9в-4ч.-**16ч.**

История

- 1.Магомедгаджиев О.М. –5а,б,в-6ч.,7а,б,в-6ч., 9а,б,в-6ч-**18 ч.**
- 2.Гасанова К.Ш. –6а,б-4ч., 8а,б,в-6ч.-**10ч.** +2 ч д/о **12ч**
- 3.Шамсудинова А.Ш.- 11а,б-**4ч**
- 4.Шамхалова А.М.-10а,б-**4ч**

История Дагестана

- 1.Измаилова Х.М.-8а,б,в-**1,5 ч.**
- 2.Шамсудинова А.Ш.-9а,б,в-3ч., 11а,б-2ч.-**5ч.**
- 3.Магомедгаджиев О.М.-10а,б-**2ч**

КТНД

- 1.Измаилова Х.М.-8а,б,в-1,5 ч.,9а,б,в-3ч.,11а,б-2ч-**6,5 ч.**
- 2.Шамсудинова А.Ш.-10а,б-2ч.

Общество

- 1.Измаилова Х.М.-6а,б-2ч., 7а,б,в-3ч., 8а,б,в-3ч.,10а,б-6ч.,11а,б-6ч.-**20ч.**
- 2.Магомедгаджиев О.М.-9а,б,в-**3ч.**

Биология:

- 1.Ханмагомедова Х.М- 5а,б,в-3ч., 7б,в-6ч, 8а,б,в-6ч, 9а,б,в-6ч,10а,б-4ч.-**25ч.**
2. Халилбекова А.М. – 6а,б-4ч,7а-3ч.,11а,б-4ч.-**11ч.**

География: 1.Омарова П.А. – 5-11 классы-**27ч.**

Химия: 1.Магомедова П.М. – 8-11 классы-**20ч.**

ИЗО:

- 1.Нажмуудинов С.Р. – 3-4 классы-7ч, 5-7 классы-8час- **15ч.**

Физкультура:

- 1.Бураганов Л.М. –8в-3ч,9а,б,в-9ч., 10а,б-6ч.-**18ч.**0,5 ст.внекл.раб.
- 2.Шамхалов Ш.К. – 5а,б-6ч, 6а,б-6ч, 8а,б-6ч.-**18ч.**0,5 ст. внекл.раб.
- 3.Малачов Х.Г.- 5,в-3ч,7а,б,в-9ч., 11а.б-6ч.-**18ч.**

Технология:

- 1.Измаилова Х.М.- 5-7 классы- **7ч.**
2. Гасанов М.Ш.-5-7 классы-**7ч.**
3. Ханмагомедова Х.М.-10а,б-**2ч**
- 4.Магомедова П.М.-11а,б-**2ч**

Музыка: 1.Шамхвалова А.М. -5-8 классы-11ч.+8ч.(д.о)-**19ч.**

ОБЖ: 1.Чупанов О.М.- 8а,б,в-3ч, 10а,б-2ч, 11а,б-2ч-**7ч.**

Начальные классы

№	ФИО	Кол-во часов	класс
1.	Дибирова Г.М.	21	1а
2.	Омарова А.О.	21	1б
3.	Рамазанова П.М.	21	1в
4.	Нурудинова П.Г	21	1г
5.	Аджаилова Ж.Р.	25+8ч.(д.о)	2а
6.	Манапова З.М.	25	2б
7.	Омарова З.М.	25	2в
8.	Лабазанова З.Ш.	24	3а
9.	Омарова П.Ах.	24	3б
10.	Бураганова Х.М.	24+8ч.(д.о)	3в
11.	Дибирова Х.Д.	24+8ч.(д.о)	3г
12.	Алиева Х.А.	24	4а
13.	Хайбулаева У.А.	24	4б
14.	Магомедбекова М.О.	24	4в
15.	Дербишева П.Д.	10ч.(д.о)	7
16.	Магомедгаджиев О.М.	7ч.	2-3 шахматы
17.	Нажмуудинов С.Р.	7 ч.	1,4 шахматы
18.	Нажмуудинов С.Р.	7ч.	3-4 изо
19.	Омарова П.Г.	2ч.	3г англ.яз.
20.	Хадишалапова Х.Н.	8ч.	2-е,3в англ.яз
21.	Измаилова Л.Х.	10ч.	3а,3б,4-е англ.яз

6.Задачи на новый учебный год.

Педагогический коллектив Ботлихской СОШ №1 работает над проблемной темой:

«Развитие профессиональной компетентности, учебно-методической культуры педагогов, достижение качественных результатов в образовательном и воспитательном процессах»

- 1.Выполнять положение Конституций РФ и РД, законов «Об образовании», «О всеобщем обязательном среднем образовании». 2.Организованно провести работу по приему всех детей, достигших 6,6 лет, в школу совместно с администрацией детского сада.
- 2.Охватить обучением всех детей школьного возраста, не допускать необоснованного отсева учащихся, не оставлять без реагирования любой факт отрыва ребенка от школы.
- 3.Поставить перед педагогическим коллективом задачу обновления содержания образования, повышения качества учебно-воспитательной работы.
- 4.Улучшить работу со слабоуспевающими учащимися. Организовать для них групповые и индивидуальные занятия во внеурочное время.
- 5.Добиться повышения интереса учащихся к учебе на основе общего улучшения учебно-воспитательного процесса.
- 6.Провести мониторинг уровня обученности учащихся по ступеням обучения (стартовый, рубежный и итоговый контроль)
- 7.Использовать в образовательный процесс современные технологии, педагогические инновации.
- 8.Осуществить постепенный переход на личностно-ориентированное обучение.
- 9.Улучшить методическую работу среди пед.персонала, обратить особое внимание на повышение квалификации, самообразование учителей.
- 10.Организовать в школе для педагогов курсы обучения компьютерной грамотности.
- 11.Усилить работу по осуществлению внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом.
- 12.Продолжить работу по выполнению программы и специального плана «Одаренные дети». Проводить систематическую работу по выявлению одаренных детей по каждому профилю. Организовать с ними соответствующую работу путем охвата в предметные кружки, участия в различных интеллектуальных конкурсах, соревнованиях и т.д.
- 13.Сосредоточить усилие педколлектива на повышение результативности воспитательной работы учащимися в свете современных требований. Осуществить комплексный подход к воспитанию учащихся обратив серьезное внимание на нравственное воспитание.

14.Особое внимание уделить на развитие детского самоуправления. Шире вовлечь учащихся в различные формы школьного самоуправления.

15.Перестроить работу педколлектива с родителями, широко использовать в работе народную педагогику, обычаи и традиции народов Дагестана.

16.Использовать в образовательный и воспитательный процесс здоровьесберегающие технологии. Шире привлечь учащихся в спортивные секции и кружки по интересам. Планомерно провести профилактическую работу по борьбе с распространением среди учащихся курения, алкоголя, применения наркотических и психотропных веществ. Пропагандировать здоровый образ жизни.

17.Добиться выполнения всеми участниками образовательного процесса инструкций по охране труда и соблюдения требований техники безопасности.

18. Провести диагностические работы по подготовке к ЕГЭ в 9-х и 11-х классах.

7.Организационная деятельность.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Изучение методических писем, нормативных документов.	в течение года	Администрация школы
2.	Утверждение рабочих программ учителей.	сентябрь	Рук ШМО, зам.дир.по УВР.
3.	Составление статистической отчетности.	сентябрь	Зам.дир.по УВР
4.	Организация безопасности учебного процесса.	сентябрь	Директор школы
5.	Подготовительная работа к заполнению электронных классных журналов, дневников. Беседы с учителями и классными рассылок	сентябрь	Зам.дир.по УВР, классные руководители, предметники
6.	Составление графиков кружков, спортивных секций, контрольных, практических, лабораторных, экскурсий, внеклассных мероприятий.	сентябрь	Учителя
7.	Составление графика проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, классных часов.	октябрь	Зам.дир.по УВР

8.	Проведение родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации.	в течение года	Администрация
9.	Организация работы по преемственности.	март	Учителя начальных классов
10.	Проведение собрания с классными руководителями: руководителей;	сентябрь	
11.	Тарификация учителей, работников школы.	сентябрь	Администрация
12.	Составление расписания уроков.	сентябрь	Зам.дир.по УВР
13.	Составление планов зимних каникул.	декабрь	ЗДВР
14.	Подготовительная работа по проведению итоговой аттестации.	в течение года	Зам.дир.по УВР
15.	Проведение торжественной линейки, посвящённой окончанию учебного года.	май	ЗДВР
16.	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год.	май	Администрация
17.	Утверждение графика отпусков.	апрель	Директор
18.	Организация охраны труда и техники безопасности: технический осмотр здания, беседы с м/с, организация проверки питания, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил ТБ.	в течение каждой четверти	Завхоз
19.	Комплектование 1 класса.	апрель-май	Зам.дир.по УВР по нач.кл.
20.	Итоговая аттестация в 9 и 11 классе.	май	Зам.дир.по УВР
21.	Сдача школы к новому учебному году: ремонт школы, оборудования классов, оформление документации.	май-июнь	Завхоз, директор школы

8.Работа с педагогическими кадрами

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Ознакомление педработников с положением об аттестации педкадров. Оформление уголка аттестации	сентябрь	дирекция
2.	Своевременное проведение 1-11 этапов аттестации педкадров согласно поданных заявлений	Ноябрь февраль	дирекция
3.	Создание методического совета школы и назначение руководителей методических секций (ассоциаций). (издание приказа по школе)	сентябрь	Дирекция
4.	Планирование работы метод.объединений (ассоциаций): а)учителей нач.классов б) учителей-предметников в) классных руководителей	сентябрь	Рук. метод. объединений (ассоциаций)
5.	Участие учителей-предметников в работе ассоциаций учителей района	В течение уч.года	Зам.дир. по УВР
6.	Организация подписки на предметные газеты и журналы для школы и педагогов	декабрь	Дирекция
7.	Работа педагогов над самообразованием. Составление каждым педагогом плана самообразования с определением методической темы,над которой он работает	систематически	Заместители дир. по УВР
8.	Прохождение учителями курсов повышения квалификации	В течение уч. года	Дирекция
9.	Оказание методической помощи молодым учителям. Закрепление молодых учителей за опытными педагогами. Наставничество (при наличии молодых учителей)	Сентябрь систематически	Заместители дир. по УВР

10.	Организация, подготовка и проведение открытых уроков и кл. часов опытных учителей	В течение уч.года	Заместители дир. по УВР
11.	Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших учителей и классных руководителей.	В течение уч.года	Заместители дир. по УВР
12.	Дооформление методуголка	сентябрь	Заместители дир. по УВР
13.	Составление тематических планов, разработок, учебно воспитательных планов, планов кружков, кабинетов, ДОО, библиотеки, соц.педагога, педагога-психолога.	сентябрь	Заместители дир. по УВР
14.	Разработка и проведение соответствующей работы по внедрению в образ-й процесс авторских программ, эксперимента по своему учебному предмету	В течение уч.года	Заместители дир. по УВР
15.	Организация конкурсов «Учитель года школы», «Лучший классный руководитель года»	февраль	Заместители директора
16.	Организация конкурса «Ученик года»	апрель	Заместители директора
17.	Составление портфолио на лучших учителей	сентябрь	Заместители директора
18.	Организация взаимопосещений учителями уроков друг друга	В течение уч.года	Заместители дир. по УВР

9.Работа педагогического коллектива по повышению качества образования

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Обеспечение учителей учебными планами, образовательными программами. Внедрение новых технологий в обучении и воспитании.	сентябрь	Дирекция
2.	Разработка системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся		Зам.дир. по УВР

	а) стартовый б) рубежный в) итоговый		
3.	Составление портфолио на лучших учащихся	октябрь	Зам-ли дир. директор
4.	Внутришкольное инспектирование учебных предметов(фронтальный контроль) а) иностр. язык -7 кл Б) история -9 кл. в) география -6-8 кл г) математика -5-8 кл		Зам. дир. директор
5.	Классно-обобщающий контроль: а) 4-е классы б) 9 классы	Декабрь февраль	ЗДУВР и ЗДУВР по нач кл
6.	Тематический контроль: А) определение готовности детей к обучению в школе Б) Обеспечение уч-ся учебниками и учебно-письменными принадлежностями В) Санитарно-гигиеническое состояние кл. помещений, оформление уч. кабинетов Г) Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий учителей-предметников и кл. рук Д) Состояние работы с одаренными детьми Е) индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми Ж) организация творческих конкурсов, направление учителей на районные семинары З) подготовка выпускников к сдаче ГИА И) организация предшкольной подготовки детей-шестилеток К) состояние прохождения учебных программ по всем учебным дисциплинам, выполнение практической части учебных программ Л) состояние ведения школьной документации (журналы, тетради, личные	Август Сентябрь Октябрь В течении уч. года В теч. года по графику РУО по графику июнь по четвертям периодически постоянно периодически	Педагог психолог Дир. Кл. рук Дирекция Директор и зам-ли Зам-ли дир Зам. дир. по УВР Зам-ли дир. Зам. дир. по УВР Зам-ли дир. по нач. кл. Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР и кл. рук

	дела) М) соблюдение учащимися единого орфографического режима Н) состояние содержания учебников и учебно- письменных принадлежностей учащихся		Зам.дир. по УВР Библиотекарь, кл.рук
--	---	--	---

7.	Проведение предметных недель (декад, месячников) Мероприятия, посвященные юбилею Г.Цадаса, Ф.Алиевой. Внутришкольные олимпиады	сентябрь по графику РУО	По графику РУО Учителя род.яз. Зам.дир. рук.кружков Зам.дир.по УВР,рук-ли ассоциаций
----	--	--------------------------------	--

10.Методическая работа и повышение квалификации

1.	Создание методического совета школы. Первое заседание: О задачах метод.работы в предстоящем учебном году. Утверждение плана	сентябрь	Зам.дир. по УВР
2.	Проведение диагностирования по русскому языку, математике и обществознанию, химии и биологии в 11 –х классах	ноябрь	Учителя-предметники, методисты РУО
3.	Утверждение планов метод.секций (ассоциаций): А) учителей нач.классов; Б) учителей математики и физики; В) учителей русского языка и литературы, родного языка и литературы; Г) учителей истории и общества; Д) учителей химии, биологии и географии; Е) классных руководителей.	октябрь	Зам.дир. по УВР
4.	Организация открытых уроков опытных учителей	В течении года	
5.	Прохождение учителями курсов повышения квалификации	По графику	
6.	Изучение и обобщение опыта работы учителей: русского языка- Кадыровой Ш.М. нач.классов -Бурагановой Х.М.	В течении учебного года	
7.	Собеседование с учителями о работе над самообразованием	В месяц один раз	Зам.дир. по УВР

8.	Подготовка учителей на участие в конкурсе «Учитель года»	По графику РУО	Зам.дир. по УВР
9.	Итоговое заседание метод.совета по подготовке и проведению ЕГЭ	май	Зам.дир. по УВР

11.Педагогические советы.

1 заседание - август 2017г

- 1.Приоритеты и результаты образовательной деятельности школы за 2016-2017 учебный год и задачи на новый учебный год. (Директор школы Окиев И.К.)
- 2.Об использовании Федерального Перечня учебников на 2017 – 2018 учебный год. (зав. библиотекой Магомедова З.Г.)
- 3.Утверждение плана работы школы на 2017-2018 учебный год

2 заседание -ноябрь 2017г.

1. "Системно-деятельностный подход в образовании". (ЗДУР Гасанова К.Ш.)
- 2.Анализ проведенных контрольных работ (мониторинг учащихся) по итогам 1 четверти и пробного ЕГЭ в 11 кл.

3 заседание -январь 2018г.

- 1.Духовно-нравственное воспитание личности через народную педагогику. (ЗДВР Халилбекова А.М.)
- 2.Анализ проведенных контрольных работ (мониторинг учащихся) по итогам 1 полугодия .

4 заседание - март 2018г.

- 1.Здоровьесберегающие технологии в начальной школе. (ЗДУР по нач. классам Дербишева П.Д.)
- 2.Отчет руководителей ШМО учителей физики и математики,филологии,истории и общества.

5 заседание –май 2018 г

1. О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к промежуточной и итоговой аттестации
- 2.О переводе обучающихся 5-8 и 10 классов.

6 заседание –июнь 2018 г.

- 1.О результатах ГИА учащихся 9-х, 11-х классов
- 2.О выпуске и выдаче аттестатов основного(общего) и среднего (полного) общего образования

12.Совещание при директоре

1.	Утверждение режима работы школы Об обеспечении учащихся учебниками	Сентябрь	Директор
2.	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе Результаты школьного медосмотра Об организации питания в школе (соц.педагог)	Ноябрь	Директор
3.	Об итогах участия учащихся в муниципальных олимпиадах школьников	Февраль	Директор
4.	О проведении диагностических пробных контрольных работ 4-х, 9-х, 11-х классов в формате ОГЭ и ЕГЭ	Апрель	Директор

13.План реализации преемственности между начальным и средним звеном.

№	Содержание	Сроки
1	Учителю 4 класса посетить уроки в 5-м классе по русскому языку и математике с целью ознакомления с требованиями, предъявляемыми в 5-м классе	Сентябрь
2	Усилить требования к единому орфографическому режиму.	В течение года
3	Провести совместное заседание учителей, работающих в 5-м классе, по итогам входных контрольных работ.	Конец сентября
4	Провести в 4-м классе контрольные работы по предметам с приглашением учителей среднего звена школы.	Март
5	Учителям-предметникам основного звена посетить уроки в 4-м классе с целью ознакомления с классом и выработки рекомендаций для осуществления более качественной преемственности начального и основного звена	В течение года
6	Проанализировать открытые уроки в 1-м классе	В течение года

14. План работы с одаренными учащимися

Цели работы:

1. Выявление учащихся, имеющих индивидуальные склонности к определенным предметам;
2. Создание условий, способствующих оптимальному развитию индивидуальных способностей учащихся;
3. Расширение возможностей научной работы учащихся для участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование базы данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	сентябрь	Зам директора по УВР., руководители ШМО(ассоциаций)
2	Подготовка учащихся к проектно-исследовательским конкурсам разного уровня	сентябрь апрель	Руководители ШМО(ассоциаций), учителя - предметники
3	Утверждение кружков по выбору с учетом способностей и запросов учащихся в учебном плане на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Использование технологий личностно ориентированного обучения на уроках и во внеурочное время	в течение года	Учителя - предметники
5	Подготовка и проведение школьного этапа предметных олимпиад школьников	сентябрь, октябрь	Зам директора по УВР, учителя - предметники
6	Подготовка учащихся к муниципальному этапу предметных олимпиад школьников	октябрь - ноябрь	Зам директора по УВР., учителя - предметники
7	Анализ и корректировка результативности и выполнения плана работы с одаренными учащимися.	январь	Зам директора по УВР
8	Проведение предметных недель	в течении года	Руководители ШМО(ассоциаций)
9	1)Организация работы кружков. Работа учителей- предметников. 2)Подведение итогов школьных и муниципальных предметных олимпиад	сентябрь январь	 Зам директора по УВР

10	Организация работы по совершенствованию профессиональной компетентности учителя	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
11	Обобщение опыта работы учителей с одарёнными учащимися. Распространение опыта работы	январь- март	Зам директора по УВР, учителя - предметники
12	Анализ работы с одаренными учащимися.	май	Зам директора по УВР, учителя - предметники

15.Организация деятельности, направленная на получение качественного общего образования

Основные вопросы:

- 1.Работа с учащимися группы риска.
- 2.Работа с будущими первоклассниками.
- 3.Работа по охране здоровья обучающихся, предупреждение травматизма.
- 4.Организация питания обучающихся.
- 5.Обеспечение обучающихся учебниками.

Цели:

- 1.Создание благоприятных условий для обучения каждого ребёнка.
- 2.Предупреждение отсева обучающихся, отставания по предметам.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Укомплектование школы педагогическими кадрами.	До 15 августа	Директор школы
2.	Организовать прием в 1 класс. Издать приказ о комплектовании 1-го класса.	До 30 августа	Директор школы
3.	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков, ответственных за противопожарную безопасность, охране труда. Издать приказ по школе.	До 30 августа	Директор школы
4.	Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	До 7 сентября	Классные руководители
5.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками.	До 10 сентября	Классные руководители, библиотекарь
6.	Проверить планы работы руководителей кружков и секций, рабочие программы учителей и классных руководителей	До 15 сентября	ЗДУР
7.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам.	В течение года по плану ВШК	ЗДУР

8.	Организация горячего питания учащихся начальной школы	Август-сентябрь	Директор
9.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков обучающихся из многодетных и малоимущих семей.	Август-сентябрь	Кл.руководители,соц. педагог,психолог
10.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства по школе.	Сентябрь	Директор,ЗДВР
11.	Анализ состояния здоровья детей.	Октябрь	Классные руководители
12.	Учет детей в микрорайоне школы.	Октябрь	Классные руководители
13.	Организация работы с «трудными» детьми и их родителями.	В течение года	Классные руководители
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение ТБ.	В течение года	Администрация
15.	Контроль за ведением портфолио обучающихся	В течение года	ЗДУР
16.	Проведение работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся через индивидуальные консультации, индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями.	В течение года	учителя-предметники, классные руководители
17.	Организация подготовки дошкольников для поступления в 1 класс через совместную работу учителей начальных классов и воспитателя группы кратковременного пребывания.	сентябрь - май	ЗДУР учителя начальных классов и воспитатель.
18.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (курсы, олимпиады, интеллектуальные марафоны, предметные недели, конкурсы, соревнования).	В течение года	ЗДУР
19.	Организация работы по пропаганде ЗОЖ	В течение года	Кл.рук.
20.	Учёт посещаемости обучающимися школы	В течение года	Классные руководители
21.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни и воспитания детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.	В течение года	Классные руководители
22.	Дозировка домашнего задания	В течение года	Администрация
23.	Контроль выполнения учебных программ.	Конец четверти	Руководители ассоциаций.
24.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование)	Сентябрь.	ЗДУР, руководители ассоциаций.
25.	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течение года	ЗДУР
26.	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители
27.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Август.	Библиотекарь
28.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний обучающихся в течение года.	Апрель	Классные руководители

29.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец года.	Май-июнь	Библиотекарь
30.	Профориентация (оформление стендовой информации, связь с учебными заведениями)	В течение года	Классные руководители
31.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	ЗДВР
32.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий год.	Май-июнь	Директор школы
33.	Организация летнего отдыха опекаемых детей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.	Май	Классные руководители
34.	Обеспечить преемственность дошкольного и начального образования, начального и основного образования	Июнь	Директор школы

16.План организации подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

Сентябрь – Октябрь

Организационно-методическая работа	Подготовка информационного стенда для обучающихся и их родителей «ОГЭ и ЕГЭ-20188».	Зам.директора по УР
	Создание базы данных обучающихся, сдающих ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УР, Классный руководитель
Нормативные документы	Подготовка ведомости учета ознакомления обучающихся и их родителей с условиями проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УР
	Приказ о назначении ответственного за проведение ОГЭ и ЕГЭ.	Директор школы
Работа с обучающимися	Работа по ознакомлению обучающихся 9 класса с бланками ответов.	Зам.директора по УР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ и ЕГЭ.	Директор школы, Зам.директора по УР
	Родительское собрание обучающихся 9 и 11 класса. Тематика: • анализ результатов выполнения заданий ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (в форме презентации); • информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УР, Классный руководитель

Ноябрь

Организационно-методическая работа	Организация инструктивно-методической работы с классным руководителем, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Директор школы, Зам.директора по УР
	Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ.	Директор школы
Нормативные документы	Контроль состояния личных карт выпускников (наличие копий паспортов обучающихся 9 класса).	Зам.директора по УР, Классный руководитель
Работа с обучающимися	Индивидуальное консультирование обучающихся.	Зам.директора по УР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УР, Классный руководитель
Работа с пед коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УР

Декабрь

Организационно-методическая работа	Подготовка материалов (информационных, наглядных) для выступления на родительском собрании.	Зам.директора по УР
	Подготовка материалов для проведения внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ (тесты, бланки).	Зам.директора по УР, учителя предметники
Нормативные документы	Ознакомление педколлектива с «Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования».	Директор школы
	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Зам.директора по УР
Работа с обучающимися	- Индивидуальное консультирование обучающихся. - Рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. - Работа с заданиями различной сложности. - Работа с бланками.	Зам.директора по УР, учителя - предметники
Работа с родителями	Родительское собрание: 1. Психологические особенности подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.).	Зам.директора по УР
Работа с пед коллективом	Работа с классным руководителем. Совместный контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УР

Январь

Нормативные документы	Оформление списков участников ОГЭ и ЕГЭ. Зам.директора по УР Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Зам.директора по УР	Директор,ЗДУВР
Работа с обучающимися	Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УР, учителя - предметники

Февраль

Организационно-методическая работа	Подготовка памяток для участ-х в ОГЭ и ЕГЭ. Изучение опыта проведения ОГЭи ЕГЭ в других регионах.	Директор школы, Зам.директора по УР
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Директор школы, Зам.директора по УР
Работа с обучающимися	• Индивидуальное консультирование обучающихся. • Рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. • Работа с заданиями различной сложности. • Работа с бланками.	Зам.директора по УР, Классный руководитель
Работа с родителями	Родительское собрание: 1. Психологические особенности подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2.О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ(норм-е документы, КИМы, сайты и т.д.).	Зам.директора по ВР, Классный руководитель

Март

Организационно-методическая работа	Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ.	Директор школы
	Разработка анкеты, проводимой после пробного ОГЭ и ЕГЭ (цель – выявить трудные моменты, вопросы по проведению и организации экзамена в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ).	Зам.директора по УР, учителя предметники
Работа с обучающимися	Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.	Зам.директора по УР, учителя предметники
Работа с родителями	Проведение классного родительского собрания в 9-м классе, посвященного вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УР, Классный руководитель
Работа с пед коллективом	Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УР

Апрель

Работа с обучающимися	Индивидуальное консультирование обучающихся.	Зам.директора по УР
	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Зам.директора по УР, учителя предметники
	Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УР, учителя предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	Консультации с классным руководителем. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УР

Май

Организационно-методическая работа	Подготовка графика проведения консультаций. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Получение уведомлений для обучающихся о сроках и месте проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Директор школы, Зам.директора по УР
Нормативные документы	Утверждение списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору, решение педсовета школы о допуске к ГИА, оформление приказа.	Зам.директора по УР
	Подготовка, регистрация и выдача пропусков на ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УР
Работа с обучающимися	Индивидуальное консультирование обучающихся.	Зам.директора по УР, учителя предметники
	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Зам.директора по УР, учителя предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УР, классные руководители
Работа с пед коллективом	Информационная работа с классным руководителем.	Зам.директора по УР

Июнь

Нормативные документы	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УР
	Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УР
	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УР

Август

Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Итоги ОГЭ и ЕГЭ в 2018 году». Вопросы для обсуждения: Качество организации деятельности школы по подготовке к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	Директор школы, Зам.директора по УР, учителя предметники
------------------------------------	---	---

Охват учащихся кружковой работой в текущем учебном году:

1. «Флора»- Халилбекова А.М.
2. «Экознайка»- Ханмагомедова Х.М.
3. « Юный эколог»- Магомедбекова М.О.
4. «Гражданин» - Измаилова Х.М.
5. «Юный филолог» - Магомаева Х.Я.
6. «Словесник» -Измаилова Х.А.
7. «Мастерица» - Измаилова Х.М.
8. «Умельцы» - Гасанов М.Ш.
9. «Электроник» – Абакаров М.М.
10. «Компьюника»- Андалов А.М.
11. «Архимед»- Дибиров М.М.
12. «Прометей»- Сулейманов Г.Р.
13. «Интеграл» - Халидов Х.Х.
14. «Атом» - Абакаров М.А.
15. «Колорит» - Нажмудинов С.Р.
16. «Ирсилал» - Сулейманова П.Р.
17. «Аргентум»- Магомедова П.М.
18. «Лингвист»- Омарова П.Г.
19. «Орленок» - Магомедгаджиев О.М.
20. «Алые паруса» - Шамхвалова А.М.
21. «Юный армеец» - Чупанов О.М.