|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН** |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение |
|  **«Ботлихская средняя общеобразовательная школа № 1**имени Шарапудина Гасановича Османова» |
| **Муниципального района «Ботлихский район»** |
| ИНН 0506005780 ОГРН 1020500682608*Индекс: 368971, тел: 8-960-419-59-90, E-mail: bsosh1@mail.ru* |

**ПРИКАЗ**

 от 26.02.2021г. № 14

**О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия 1.2 «Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» ведомственной целевой программы «Качество образования», утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2019 № 39, с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.08.2019 № 1204, от 21.02.2020 № 182 и приказа УО АМР «Ботлихский район» от19.02.2021г. №27

Приказываю:

1. Провести ВПР-2021 в 4-8 классах в штатном режиме с 15 марта по 21 мая согласно графику (приложение 1)

2. Ответственным организатором по проведению ВПР-2021 назначить зам.директора по УВР Дербишеву П.Д.

3.Дербишевой П.Д. провести инструктаж со всеми категориями участников ВПР и ознакомить с графиком проведения ВПР.

4.Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ВПР-2021 Чупанову М.М., специалиста по ИКТ

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Гайдарбекова У.М. – председатель комиссии; Кадырова Ш.М.член комиссии;Магомедбекова М.О.член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Сулейманов Г.Р. – председатель комиссииЧупанова М.М. – член комиссииДибиров М.М. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окруж. мирБиология | 4 | Ханмагомедова Х.М. – председатель комиссии;Халилбекова А.М. – член комиссии;Рамазанова П.М. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| география | 6 | Омарова П.А. – председатель комиссии;Гасанова С.Г. – член комиссии;  |
| 7 |
| 8 |
| история | 5 | Магомедгаджиев О.М. – председатель комиссии;Шамсудинова А.Ш. – член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| обществознание | 6 | Измаилова Х.М. – председатель комиссии;Шамсудинова А.Ш.– член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Англ. язык | 7 | Хадишалапова Х.Н.– председатель комиссии;Омарова П.Г. – член комиссии;Рамазанова З.А. – член комиссии |
| физика | 7 | Андалов А.М. – председатель комиссии;Абакаров М-Р.М-Г. – член комиссии |
| 8 |
| химия | 8 | Магомедова П.Г. – председатель комиссии;Ханмагомедова Х.М.. – член комиссии |

5.1 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.2  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.3 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.4.. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.8.. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.9.. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.11. Дербишевой П.Д. и Чупановой М.М. обеспечить своевременную загрузку информации с результатами в электронной форме на информационный портал ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.12 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Магомедгаджиеву Р.М.-соц.пед, Чупанова О.М. –рук.ОБЖ.;

- в 5 классах - Ханмурзаеву Р.Б. - психолог, Гасанова М.Ш. – уч.технологии

- в 6 классах – Шамхалова Ш.К. – уч.физ-ры, Исакову З.А. –уч.род.яз.

- в 7 классах - Магомедову Х.М. –уч.музыки, Малачова Х.Г.- уч.физ-ры

- в 8 классах – Гасанову С.Г. -вожатая, Бураганова Л.М. – уч.физ-ры

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы во всех классах на 3 уроке в своих классах.

8.Ответственному организатору проведения ВПР Дербишевой П.Д. – зам.дир.по УВР:

8.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.Провести анализ результатов ВПР и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

10.Обеспечить хранение работ, протоколов до 1 апреля учебного года, следующего за годом написания ВПР.

.



И.О.директора Гасанова К.Ш.

С приказом ознакомлены:

 Дербишева П.Д.

 Чупанова М.М.

|  |
| --- |
| Гайдарбекова У.М.  Кадырова Ш.М.Магомедбекова М.О.Ханмагомедова Х.М.;Халилбекова А.М. Рамазанова П.МОмарова П.А. Гасанова С.Г. Магомедгаджиев О.М.Шамсудинова А.Ш.Измаилова Х.М.Хадишалапова Х.НОмарова П.Г. Рамазанова З.А.Андалов А.МАбакаров М-Р.М-Г.Магомедова П.Г.Ханмурзаеву Р.Б.Магомедгаджиева Р.М.Бураганов Л.ММалачов Х.Г.Шамхалов Ш.К.Гасанов М.Ш.Гасанова С.Г.Чупанов О.МИсакова З.А.Магомедова Х.М. |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|